

ПЛАН
работы Центра содействия трудоустройству выпускников
ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» на 2022/2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анкетирование: – обучающихся 1 курса «Мотивация выбора профессии»; – 3-4 курса «Удовлетворенность результатами образования».	Октябрь	Педагог психолог, классные руководители
2.	Экскурсии на предприятия.	В течение года	Мастера производственного обучения
3.	Заключение договоров с организациями и учреждениями на прохождение учебной и производственных практик.	В течение года	Заместитель директора по УПР
4.	Организация и контроль производственной практики.	В течение года	Заместитель директора по УПР
5.	Работа с Центром занятости населения	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение конкурсов профессионального мастерства.	По плану	Заместитель директора по УПР, методист
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	В течение года	Заместитель директора по УПР
8.	Обновление информации о вакансиях на сайте лицея.	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
9.	Проведение конкурса «Самое эффективное резюме».	Декабрь	Заместитель директора по УВР
	– размещение резюме выпускников на Интернет-сайте лицея;	Январь	Заместитель директора по УВР
	– консультация по профессиональной направленности обучающихся;	В течение года	Психолог
	– мастер-класс «Самопрезентация – это важно»;	Апрель	Заместитель директора по УВР
	Информационно-рекламная работа;	Март-июнь	Заместитель директора по УВР
	Организация поздравлений с профессиональными праздниками работников предприятий;	В течение года	Заместитель директора по УПР
	Организация и проведение экскурсий в организации, встречи со специалистами производителями.	В течение года	Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
10.	Мониторинг организаций работодателей «Качество профессиональной подготовки выпускников лицея».	В течение года	Мастера производственного обучения, руководители практик
11.	Организация стажировок преподавателей лицея на предприятиях социальных партнеров.	В течение года, по плану	Методист
12.	Консультирование обучающихся по вопросам трудоустройства: – предоставление информации о вакансиях на рынке труда; – предоставление информации о возможности временной занятости.	В течение года	Члены ЦСТВ
13.	Создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда.	В течение года	Заместитель директора по УПР
14.	Проведение «Круглого стола» с работодателями «Региональный рынок квалифицированных кадров: позиции образования и сферы труда».	Апрель 2020 г.	Заместитель директора по УПР, УВР
15.	Встречи с работодателями.	В течение года	Заместитель директора по УПР
16.	Участие представителей предприятий в ГАК	Июнь	Заместитель директора по УПР
17.	Сбор отчетов у мастеров производственного обучения о результатах трудоустройства выпускников 2020 года.	1 раз в месяц	Заместитель директора по УПР, УВР
18.	Организация мероприятий для 1 курса, направленных на мотивацию к получению профессии.	В течение года	Члены ЦСТВ
19.	Реализация перспективного плана развития выпускника.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
20.	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ на сайте.	По плану	Заместитель директора по УПР
21.	Проведение работы с работодателями по оформлению заявок на выпускников.	Декабрь	Заместитель директора по УПР
22.	Трудоустройство выпускников.	Июль-август	Члены ЦСТВ
23.	Размещение на сайте лицея информации: – вакансии для временной занятости; – о правилах составления резюме, прохождения сомообследования.	Ноябрь-декабрь	Методист

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
24.	Открыть раздел на сайте лица «Работодатель». Размещение на сайте резюме выпускников (с их согласия).	Январь-июнь	Заместитель директора по УВР
25.	Учет выпускников с указанием места работы и контактной информации.	Июль	Заместитель директора по УПР
26.	Мониторинг мест практики.	Октябрь- март	Старший мастер
27.	Разработать пакет методических материалов, включающих в себя рекомендации: – «Где и как искать работу?»; – «Как составить резюме?»; – «Как пройти собеседование?»; – «Как выдержать испытательный срок».	Май	Заместитель директора по УПР, УВР, старший мастер
28.	Научно-практическая конференция по результатам производственной практики.	После прохождения практики	Заместитель директора по УПР, старший мастер